

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (Legge 241/1990)**

Il Sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (1)

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

CF: \_\_\_\_\_ documento di identificazione \_\_\_\_\_

(allegare copia del documento di identificazione in corso di validità)

in qualità di: *(barrare la casella che interessa)*

- diretto interessato
- legale rappresentante *(allegare documentazione)*
- legale di fiducia *(allegare delega)*
- procuratore *(allegare procura)*

**CHIEDE DI**

- Esaminare la documentazione amministrativa
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera

Dei documenti amministrativi relativi al verbale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Documenti richiesti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per i/il seguente/i specifico/i motivo/i:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che le copie siano inviate:

- a mezzo posta elettronica/PEC al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_
- a mezzo posta ordinaria al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

oppure:

- da ritirare personalmente
- ritirate personalmente in data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)

**La presente richiesta dovrà essere compilata, stampata, sottoscritta e inviata alla mail in intestazione.**

*I dati personali verranno trattati ai sensi dell'art.13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016.  
L'informativa privacy completa è consultabile al link <https://www.comune.sanpietroingu.pd.it/>*